



*Aanbod OPDC
doelen en
evaluatie*

Aanbod OPDC, doelen en evaluatie

Een leerling wordt door de school aangemeld op het OPDC, omdat de leerling onvoldoende tot zijn recht komt binnen de reguliere onderwijssetting op dat moment. Dit kan velerlei redenen hebben. De verwachting is dat de leerling met een tijdelijke plaatsing op het OPDC voldoende vaardigheden kan opdoen om terug te stromen naar de school van herkomst. Het aanbod op het OPDC is tweeledig; er is een generiek aanbod, dat voor alle leerlingen geldt en er is de mogelijkheid een deel van het programma specifiek af te stemmen op de hulpvraag van leerling/ouders en school.

Binnen het OPDC wordt door de structuur en het aanbod met alle leerlingen gewerkt binnen de volgende domeinen:*

1. Planning & organisatie
2. Werkhouding & concentratie
3. Zelfbeheersing & emotieregulatie
4. Omgaan met gezag & autoriteit
5. Zelfinzicht
6. Zelfredzaamheid & Weerbaarheid
7. Motivatie.

Elke leerling is anders en de nadruk van de plaatsing zal bij elke leerling anders liggen. Er worden daarom drie specifieke doelen uitgekozen passend bij de leerling (zie lijst met doelen per domein als richtlijn). Betrokkenen houden rekening met wat de leerling het meest belemmert in het functioneren in een schoolsituatie. Op de drie gekozen doelen zal de leerling extra ondersteuning krijgen, naast het reguliere aanbod dat zich op alle domeinen richt.

Bij de tussenevaluatie en de eindevaluatie zal het functioneren van de leerling algemeen beschreven worden (alle domeinen komen hierbij aan bod). Daarnaast zal de leerling specifiek gescoord worden op de 3 afgesproken doelen. Een doel kan behaald, verbeterd of niet behaald zijn. Mocht een leerling bij de tussenevaluatie al een doel bereikt hebben, dan kan een nieuw specifiek doel gekozen worden.

*Generiek aanbod OPDC (aanbod geldt voor alle geplaatste leerlingen)

	Domeinen						
	1	2	3	4	5	6	7
ART Training							
Sturing door docent							
Begeleiding Enver*							
Dagstructuur met ontbijt							
Dagafsluiting & weekevaluatie							
Sportactiviteiten							
Herstelrecht							
Stoplicht systeem							
Weekevaluatie							
Schoolwerk/AVO							
Sportlessen							
Werken met portfolio							
Werken met dag- en weekplanner							

zijn afhankelijk van specifieke doelen

* Overige domeinen

Specifiek aanbod OPDC (leerling, ouders en school kiezen samen maximaal 3 doelen)

Planning en organisatie:

1. Ik schrijf elke vrijdagmiddag al mijn huiswerk en toetsen voor de volgende week in mijn agenda of planner.
2. Ik begin ... dagen van tevoren met mijn leerwerk voor een toets
3. Ik maak het huiswerk dat in mijn planner staat.
4. Ik heb de spullen die ik nodig heb voor de les bij me (boeken, pen, potlood, geodriehoek en rekenmachine).
5. Ik heb op mijn werktafel alleen de spullen die ik nodig heb voor het vak dat ik ga maken.
6. Ik maak eerst het vak af waar ik mee bezig ben, voordat ik verder ga met het volgende vak.
7. Ik vraag de docent om het vak te controleren als ik het af heb.
8. Ik ruim mijn werktafel op voordat ik naar de volgende les of naar huis ga.
9. Ik ben op tijd in de les.
10. Ik ben voor 08.30 uur in de kantine aanwezig.
11. Ik ben iedere dag aanwezig op het OPDC.

Werkhouding en concentratie:

12. Ik stel een vraag als ik de lesstof niet begrijp.
13. Ik ga pas aan het werk wanneer ik begrijp wat de opdracht is.
14. Ik start binnen 5 minuten zelfstandig met mijn werk.
15. Ik ga door met mijn opdracht, ook als ik die niet leuk vind.
16. Ik werk door totdat de opdracht af is.
17. Ik kan mijn aandacht minuten bij de les/ opdracht houden.
18. Ik laat mij niet afleiden door anderen.
19. Ik ga weer aan het werk, nadat ik afgeleid was.
20. Ik lees de tekst in mijn boek voordat ik start met een opdracht.
21. Ik lees de tekst in mijn boek nogmaals door, voordat ik een vraag stel.
22. Ik ben stil tijdens het zelfstandig werken.
23. Ik zorg er zelf voor dat ik al mijn schoolwerk maak.

Zelfbeheersing/emotieregulatie:

24. Ik wacht op mijn beurt als de docent niet meteen tijd voor mij heeft.
 25. Ik luister naar de uitleg van de docent/medewerker voordat ik start met mijn opdracht.
 26. Ik ben stil wanneer de docent/medewerker dat vraagt.
 27. Ik laat een ander uitpraten voordat ik reageer.
 28. Ik praat rustig en netjes tegen de medewerkers en medeleerlingen.
 29. Ik stel een vraag als ik het ergens niet mee eens ben.
 30. Ik blijf rustig als ik uitgedaagd word.
 31. Ik zit niet aan andere leerlingen of aan de spullen van andere leerlingen.
 32. Ik kan na een tegenslag alsnog mee doen aan de les.
 33. Ik luister naar de feedback van de docent en stel op het juiste moment een vraag als ik het er niet mee eens ben.
 34. Ik gebruik de stappen van de boosheidscontroleketen als ik boosheid voel.
 35. Ik gebruik de stappen van de boosheidscontroleketen, zodat ik op een rustige manier reageer op een correctie.
 36. Ik herken mijn triggers en mijn lichaamssignalen.
 37. Ik gebruik de time-out kaart zoals met mij is afgesproken.
 38. Ik bemoei me niet met zaken van anderen
 39. Ik denk vooruit, voordat ik iets doe.
- Ik pas de stap "vooruitdenken" toe, voordat ik iets doe.
 - Ik kan benoemen wat de gevolgen van mijn keuzes zijn in de toekomst
 - Ik kan benoemen welke keuzes ik heb in een situatie, voordat ik iets doe.
 - Ik vraag hulp aan een medewerker, als ik twijfel over mijn keuze.
 - Ik denk na over de gevolgen voor mezelf en anderen voordat ik een keuze maak.

40. Ik pas de vaardigheid "omgaan met een beschuldiging" toe als ik het niet eens ben met een beschuldiging.
41. Ik pas de vaardigheid "iets bespreken" toe als ik ergens boos of verdrietig over ben.
42. Ik praat Nederlands (geen straattaal) en gebruik nette taal op school (geen scheldwoorden).

Omgaan met gezag/autoriteit:

43. Ik laat een docent uitpraten voordat ik reageer.
44. Ik praat rustig en netjes tegen de docent, ook als ik het niet met de docent eens ben.
45. Ik bedenk samen met de docent een goed moment om iets te bespreken.
46. Ik bedenk zelf wat een goed moment is om iets te bespreken.
47. Ik luister naar de uitleg en ik doe wat er van mij gevraagd wordt.
48. Ik luister meteen naar wat de docent tegen mij zegt.
49. Ik volg de uitleg van de medewerkers op.
50. Ik ben stil tijdens een uitleg.
51. Als een docent mij corrigeert, verander ik mijn gedrag.

Zelfinzicht:

52. Ik benoem tijdens een lesevaluatie waar ik goed in ben en wat ik nog kan verbeteren.
53. Ik benoem wat de reden zou kunnen zijn van een beschuldiging, wanneer ik beschuldigd word.
54. Ik kan vertellen wat ik goed en minder goed kan.
55. Ik kan mijn benoemen. Ik kan vertellen wat mij boos of verdrietig maakt.
56. Ik denk vooruit, voordat ik een keuze maak.
- Ik kan benoemen welke keuzes ik heb in een situatie.
- Ik kan benoemen welke gevolgen een keuze voor mij kan hebben.
- Ik pas de stap "vooruitdenken" toe voordat ik een keuze maak.
57. Ik kan benoemen wat ik leuk vind om te doen
58. Ik kan benoemen op welke manier ik het beste kan leren en waarom.
59. Bij een correctie van een docent, lukt het mij om (met hulp) te bedenken wat de docent graag anders wil zien.
60. Ik kan benoemen wat ik anders had kunnen doen, als iets niet goed is gegaan.
61. Ik kan benoemen welke leerdoelen ik heb en waarom.

Zelfredzaamheid/Weerbaarheid:

62. Ik heb alle lessen van de zelfredzaamheidstraining (PRO) met een voldoende afgerond.
63. Ik kleed mij op school gepast.
64. Ik praat op school over gepaste onderwerpen.
65. Ik kan op een rustige manier mijn grenzen aangeven.
66. Ik kan op een rustige manier mijn wensen aangeven.
67. Ik vraag een medewerker om hulp als iemand over mijn grenzen heen gaat.
68. Ik kan benoemen wat verschillende soorten gedrag (assertief, subassertief en agressief) zijn en dat bij mijzelf herkennen.
69. Ik kan benoemen wat (weerbare) lichaamstaal is en dat bij mijzelf herkennen.
70. Ik kan mijn helpende en niet-helpende gedachten benoemen.
71. Ik zet helpende gedachten in als ik in een moeilijke situatie kom.
72. Ik pas de stappen van de sociale vaardigheid 'Omgaan met een mislukking' toe als iets niet gaat zoals ik wil.
73. Ik kan positieve en negatieve bedoelingen van anderen goed inschatten.
74. Ik vraag een ander wat hij of zij bedoelt, als ik dat niet zeker weet
75. Ik pas de vaardigheid "omgaan met groepsdruk" toe als een ander me vraagt om iets te doen wat ik niet wil
76. Ik pas de vaardigheid "omgaan met kritiek" toe als ik kritiek krijg van een ander.
77. Ik kom op een rustige manier voor mezelf op.

78. Ik geef duidelijk en rustig mijn persoonlijke grenzen aan.
79. Wanneer ik ergens boos of verdrietig over ben, bespreek ik dit met mijn mentor/hulpverlener.
80. Ik probeer eerst zelf een oplossing uit, en vraag hulp als ik dat nodig heb.

Motivatie:

81. Ik kan ... doelen voor over ... jaar benoemen.
82. Ik kan benoemen wat ik moet doen voor mijn doel (namelijk ...) en ik kan dat ... keer per dag laten zien.
83. Ik maak mijn werk af, ook als ik het vak niet leuk vind.
84. Ik maak (samen met mijn docent) elke vrijdagmiddag een leerdoel voor de volgende week.
85. Ik schrijf elke dag één ding op dat mij motiveert voor ... (noemen concreet voorbeeld op maat, bv. het komen naar school, maken van schoolwerk, huiswerk, deelnemen aan training).
86. Ik benoem, voor het maken van een toets/werkstuk, welk cijfer ik probeer te halen
87. Ik weet welke vervolgopleiding ik wil volgen en het beroep dat ik wil doen.
88. Ik heb een vaste zin (geheugensteuntje) die ik tegen mezelf zeg die me helpt door te zetten wanneer het moeilijk wordt.
89. Ik vraag hulp bij het bereiken van mijn doelen wanneer ik dat nodig heb
90. Ik ben trots op mezelf omdat ik goed mijn best doe op school.
91. Ik kan benoemen wat ik goed doe op school.
92. Ik kijk naar de mogelijkheden, naar wat er wél kan.
93. Ik kan benoemen wat er wél kan (de mogelijkheden), ook als er iets níét kan (tegenslagen).
94. Ik kan benoemen wat ik kan leren van een fout en hoe ik dit kan doen.
95. Ik probeer eerst iets uit, voordat ik er een mening over heb.
96. Ik doe mijn best, ook als het moeilijk is.
97. Ik zet me 100% in voor school

Dit document is tot stand gekomen naar een idee van Rianne met de deskundigheid en expertise van de werkgroep (Rianne, Nadine, Nicolette, Sophie, Joris) en met de inzet van Roos en Keetie van Koers Vo, Jessica vanuit Enver en Nena vanuit het OPDC.

Eventuele aanvullingen kunnen worden doorgegeven aan de Koersconsulent of aan Roos Struik (struik@koersvo.nl)