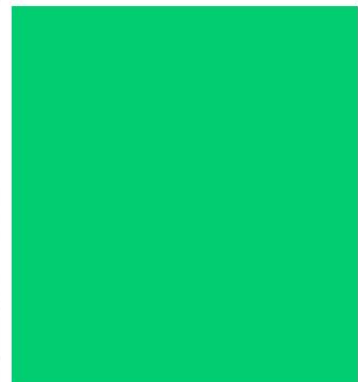
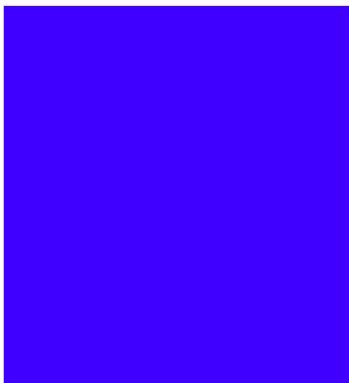


ORTHO PEDAGOGISCH  
DIDACTISCH CENTRUM



**OPDC  
ROTTERDAM**

**SCHOOLGIDS 2024-2025**

## Voorwoord

Deze schoolgids geeft informatie over het OPDC Rotterdam en is bedoeld voor (toekomstige) leerlingen en hun ouders/opvoeders.

Het OPDC staat voor Orthopedagogisch en Didactisch centrum en is onderdeel van Eenheid Zorg. Het OPDC is een tijdelijke onderwijsplek voor jongeren die om verschillende redenen vastlopen in het voortgezet onderwijs en tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben om ervoor te zorgen dat zij hun onderwijsloopbaan succesvol kunnen vervolgen.

Het OPDC heeft in totaal 80 tijdelijke lesplekken en werkt in opdracht van Koers VO. De lesplekken zijn onderverdeeld over twee locaties; OPDC Rotterdam Zuid (Enk 130) en OPDC Rotterdam Noord (1<sup>e</sup> Pijnackerstraat 64). Het team van het OPDC bestaat uit docenten van het SARO, jeugdzorgwerkers van Enver, onderwijsondersteunend personeel en twee locatiedirecteuren.

Het programma van het OPDC bestaat uit (individuele) kernvakken, gedragstrainingen, studie-uren en workshops. Dit gebeurt in kleine groepen van maximaal 10 tot 13 leerlingen.

Het OPDC is gespecialiseerd in gedragstraining. Het OPDC werkt met de leerlingen aan gedragsdoelen die in samenspraak met de leerling, ouders/opvoeders en de school van herkomst zijn opgesteld. Het OPDC verzorgt trainingen die passen binnen het traject van de leerling en coacht hen in hun ontwikkeling, waarbij het ontdekken van een leerling zijn/haar talenten centraal staat.

De school van herkomst is verantwoordelijk voor het aanleveren van het schoolwerk. De leerlingen ontvangen studieplanners en toetsen, waarbij het OPDC de leerlingen stuurt, steunt en inspireert om het maximale uit zichzelf te halen.

Bovenstaande is een beknopte weergave van wat het OPDC inhoudt en wat het OPDC een leerling te bieden heeft. Het OPDC nodigt (toekomstige) leerlingen en ouders graag uit om verder te lezen voor meer uitleg over de werkwijze, het team, praktische zaken en de belangrijkste regels en afspraken om tot een prettige samenwerking te komen.

Hopelijk tot snel!

Team OPDC Rotterdam Noord & Zuid.



Eenheid Zorg stuurt, steunt en inspireert

## Inhoudsopgave schoolgids 2024-2025

### INHOUD

1.	EVEN VOORSTELLEN.....	4
1.1	ONZE SCHOOL.....	4
1.2	VISIE.....	4
1.3	WAARDEVOL ONDERWIJS .....	4
1.4	OPDC MEDEWERKERS .....	5
1.5	ADRES .....	7
1.6	WEBSITE.....	7
1.7	BEREIKBAARHEID.....	8
2.	WAT MAAKT HET OPDC BIJZONDER?.....	9
2.1	ELKE LEERLING EEN NIEUWE KANS .....	9
2.2	KLEINSCHALIGHEID.....	9
2.3	PROGRAMMA OP MAAT .....	9
2.4	SAMENWERKEN.....	9
2.5	ONDERWIJS EN JEUGDHULP.....	9
2.6	HERSTELRECHT .....	9
2.7	GEZONDE SCHOOL.....	10
3.	ZO WERKT HET OPDC .....	11
3.1	HET PROGRAMMA EN DE LESTIJDEN .....	12
3.2	FASERING OPDC ROTTERDAM.....	12
4.	PRAKTISCHE INFORMATIE .....	15
4.1	AANMELDEN.....	15
4.2	VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2024-2025.....	15
4.3	SCHOOLTIJDEN .....	15
4.4	AFMELDEN.....	15
4.5	DIEFSTAL EN SCHADE .....	15
4.6	KLACHTEN REGELING.....	15
4.7	ADMINISTRATIE EN PRIVACY .....	16
4.8	ZEGGENSCHAP.....	16
4.9	MAGISTER.....	16
5.	SCHOOLREGELS .....	16

## **1. EVEN VOORSTELLEN....**

### **1.1 ONZE SCHOOL**

Het OPDC is een tijdelijke onderwijsplek voor jongeren die in het voortgezet onderwijs om verschillende redenen vastlopen en tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben. De leerlingen werken aan hun schoolwerk en volgen trainingen gericht op de schoolse vaardigheden en gedrag, zodat zij na de periode op het OPDC voldoende handvatten hebben verzameld om hun onderwijsloopbaan succesvol (op school van herkomst) voort te zetten.

### **1.2 VISIE**

Het OPDC Rotterdam vormt samen met het Expertise Centrum, Eenheid Zorg. Eenheid Zorg biedt leerlingen nieuwe kansen door te werken aan het inzicht in mogelijkheden en het versterken van vaardigheden. Leerlingen leren vertrouwen te krijgen in hun eigen kracht; dit mag met vallen en opstaan. Op deze wijze ontwikkelen zij zich op een positieve manier op het gebied van leven, leren en werken. Eenheid Zorg is sterk in het verbinden van de leerlingen met hun omgeving, waarbij het belang van de leerling altijd voorop staat.

Wij onderscheiden ons als eenheid door krachtig samenwerken. Binnen Eenheid Zorg wordt gewerkt met op maat gemaakte ondersteuning. Door het delen van nieuwe kennis, ervaringen en expertise binnen Eenheid Zorg én met onze samenwerkingspartners realiseren we het beste voor de leerling in de schoolse omgeving.

### **1.3 WAARDEVOL ONDERWIJS**

Onze kernwaarden zijn richtinggevend voor hoe wij werken en hoe we ons gedragen. Zij vormen de brug tussen onze visie en de praktijk van het OPDC. Onze kernwaarden zijn passie, ontwikkelen en samen verbinden.

De waarde passie is terug te zien in ons enthousiasme voor het werk. Wij zetten ons actief in, om vanuit een positieve insteek, samen te werken met alle betrokkenen rondom de leerling.

Onze leerlingen en hun omgeving zijn volop in beweging en daarom blijven wij ons ontwikkelen. Dit vraagt om een onderzoekende en lerende houding zodat we op de hoogte zijn van wat er speelt én onze dienstverlening kunnen optimaliseren.

Werken vanuit verbinding met de omgeving helpt onze leerlingen verder. We doen dit o.a. door met alle betrokkenen open en transparant te communiceren over de wederzijdse wensen, mogelijkheden en verwachtingen. Daarnaast reflecteren we op ons handelen door actief feedback op te halen en te geven.

## Eenheid Zorg stuurt, steunt en inspireert



### 1.4 OPDC MEDEWERKERS

Het team van het OPDC Rotterdam bestaat uit docenten, mentoren, jeugdzorgwerkers en onderwijsondersteunend personeel die de leerlingen begeleiden, coachen tijdens hun verblijf op het OPDC.

#### **MENTOR EN JEUGDZORGWERKER**

Iedere leerling heeft een mentor en een jeugdzorgwerker. Zij bespreken regelmatig met de leerling en de betrokkenen hoe het gaat en maken afspraken over het onderwijs en zorgprogramma. De mentoren en jeugdzorgwerker vervullen ook de rol van OPDC-expert. Vanuit deze rol schrijven zij begeleidings- en handelingsadviezen voor de leerlingen en de school waar de leerling naartoe gaat. Tevens kunnen zij preventief ingezet worden ter voorkoming van uitval binnen de VO Scholen.

#### **ONDERWIJSASSISTENT/DOCENTENONDERSTEUNER**

De onderwijsassist/docentenondersteuner ondersteunt docenten en leerlingen in de lessen bij zowel praktijk-als theorievakken. Daarnaast ondersteunen zij leerlingen bij de ontwikkeling van sociale vaardigheden en zelfredzaamheid door het geven van workshops en het aanbieden van een interne stage.



## **ADMINISTRATIEF MEDEWERKER**

De administratie verzorgt de interne en externe communicatie en verricht de administratieve werkzaamheden. Ook nemen de collega's van de administratie de telefoon op als u naar het algemene nummer belt voor een (ziek)melding.

## **CONCIËRGE/ KANTINEMEDEWERKER**

De conciërges ontvangen bezoekers, verrichten onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en zorgen voor huishoudelijke diensten.

## **DE LOCATIEDIRECTEUR**

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van het onderwijskundig beleid voor het OPDC en de advisering aan de algemeen directeur van Eenheid Zorg waaraan zij verantwoording afleggen.

De locatie directeur is samen met de directeur Eenheid Zorg eindverantwoordelijk voor de voorziening.

## **DIRECTIE**

Nadine de Boer, Locatiedirecteur OPDC Rotterdam Noord, [ndboer@lmc-vo.nl](mailto:ndboer@lmc-vo.nl)  
Sohbet Kulcu, Locatiedirecteur OPDC Rotterdam Zuid, [skulcu@lmc-vo.nl](mailto:skulcu@lmc-vo.nl)  
Jamie Visser, Cluster directeur Eenheid Zorg, [jvisser@lmc-vo.nl](mailto:jvisser@lmc-vo.nl)

## **DOCENTENTEAM OPDC ROTTERDAM**

Cindy Hoekwater, [choekwater@lmc-vo.nl](mailto:choekwater@lmc-vo.nl)  
Özlem Firat, [ofirat@lmc-vo.nl](mailto:ofirat@lmc-vo.nl)  
Rick de Kruijf, [rdekruijff@lmc-vo.nl](mailto:rdekruijff@lmc-vo.nl)  
Rianne Schop, [rschop@lmc-vo.nl](mailto:rschop@lmc-vo.nl)  
Marjo Veenstra, [mveenstra@lmc-vo.nl](mailto:mveenstra@lmc-vo.nl)  
Naninka Boland, [nboland@lmc-vo.nl](mailto:nboland@lmc-vo.nl)  
Cornell Rovers, [croverts@lmc-vo.nl](mailto:croverts@lmc-vo.nl)  
Petra van Hamburg, [pvanhamburg@lmc-vo.nl](mailto:pvanhamburg@lmc-vo.nl)  
Jolien Smulders, [jsmulders@lmc-vo.nl](mailto:jsmulders@lmc-vo.nl)  
Nena Kruize, [NHKruize@lmc-vo.nl](mailto:NHKruize@lmc-vo.nl)  
Bettine Bensaid, [BBernards@lmc-vo.nl](mailto:BBernards@lmc-vo.nl)  
Emil van Barneveld, [EvanBarneveld@lmc-vo.nl](mailto:EvanBarneveld@lmc-vo.nl)  
Frank van der Zijden, [fvanderzijden@lmc-vo.nl](mailto:fvanderzijden@lmc-vo.nl)  
Amal Bechaine, [abechaine@lmc-vo.nl](mailto:abechaine@lmc-vo.nl)

## **JEUGZORGWERKERS OPDC ROTTERDAM**

Youri Kramer, [YKramer@lmc-vo.nl](mailto:YKramer@lmc-vo.nl)  
Romy Voorwinden, [RVoorwinden@lmc-vo.nl](mailto:RVoorwinden@lmc-vo.nl)  
Sharita Bhikha, [sharitabhikha@enver.nl](mailto:sharitabhikha@enver.nl)  
Ruud Derkse, [RDerkse@lmc-vo.nl](mailto:RDerkse@lmc-vo.nl)  
Hesja Muhamed, [HMuhamed@lmc-vo.nl](mailto:HMuhamed@lmc-vo.nl)  
Roy van 't Hoog, [RvantHoog@lmc-vo.nl](mailto:RvantHoog@lmc-vo.nl)  
Wafae Doughlaj, [wdoughlaj@lmc-vo.nl](mailto:wdoughlaj@lmc-vo.nl)  
Charlotte van Druuten, [CvDruuten@lmc-vo.nl](mailto:CvDruuten@lmc-vo.nl)

## ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Manuela Hofman, Onderwijsassistente, [MHofman@lmc-vo.nl](mailto:MHofman@lmc-vo.nl)  
Steve Sedoc, Conciërge OPDC Rotterdam Noord, [SSedoc2@lmc-vo.nl](mailto:SSedoc2@lmc-vo.nl)  
Luc Pronk, Conciërge OPDC Rotterdam Zuid, [lprouk@lmc-vo.nl](mailto:lprouk@lmc-vo.nl)  
Tineke Beukema, Administratie algemeen, [tbeukema@lmc-vo.nl](mailto:tbeukema@lmc-vo.nl)  
Maria Stavrakaki, Financiële administratie, [mstavrakaki@lmc-vo.nl](mailto:mstavrakaki@lmc-vo.nl)  
Tulay Dogan, Docentenondersteuner, [Tdogan@lmc-vo.nl](mailto:Tdogan@lmc-vo.nl)

### 1.5 ADRES

#### OPDC Rotterdam Zuid

Enk 130  
3075 VC Rotterdam  
T 010-7147300

#### OPDC Rotterdam Noord

1<sup>e</sup> Pijnackerstraat 64  
3036 GK Rotterdam  
T 010-7147300

[info@opdcrotterdam.nl](mailto:info@opdcrotterdam.nl)

### 1.6 WEBSITE

Meer informatie over het OPDC kunt u terugvinden op onze website:  
<https://www.opdcrotterdam.nl>



**EENHEID ZORG STUURT, STEUNT  
EN INSPIREERT**

LEES MEER

OPDC voor  
ouders/verzorgers en  
leerlingen  
[Lees meer >>](#)

OPDC voor scholen en  
begeleiders.  
[Lees meer >>](#)

## 1.7 BEREIKBAARHEID

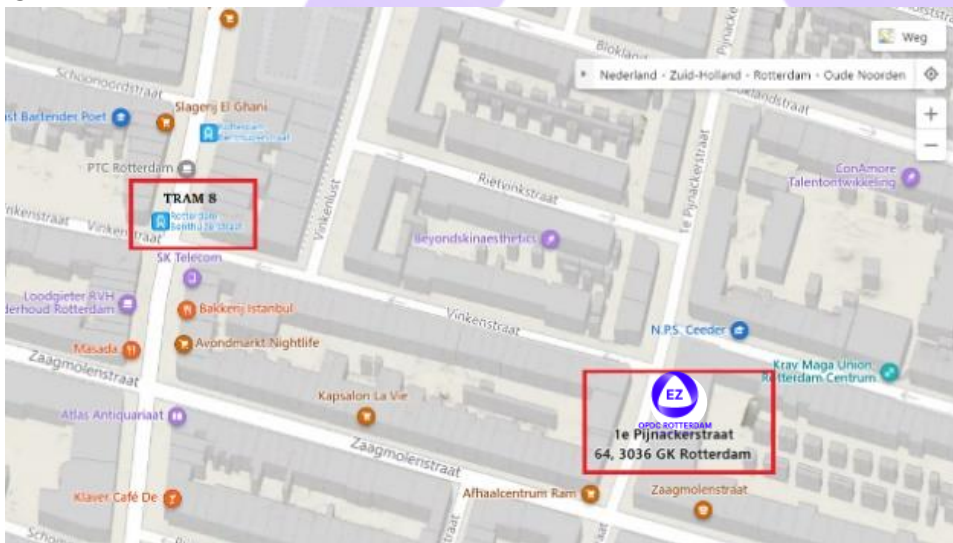
### Openbaar vervoer

#### Locatie Noord

Het OPDC Rotterdam, locatie Noord, ligt in de wijk Oude Noorden.

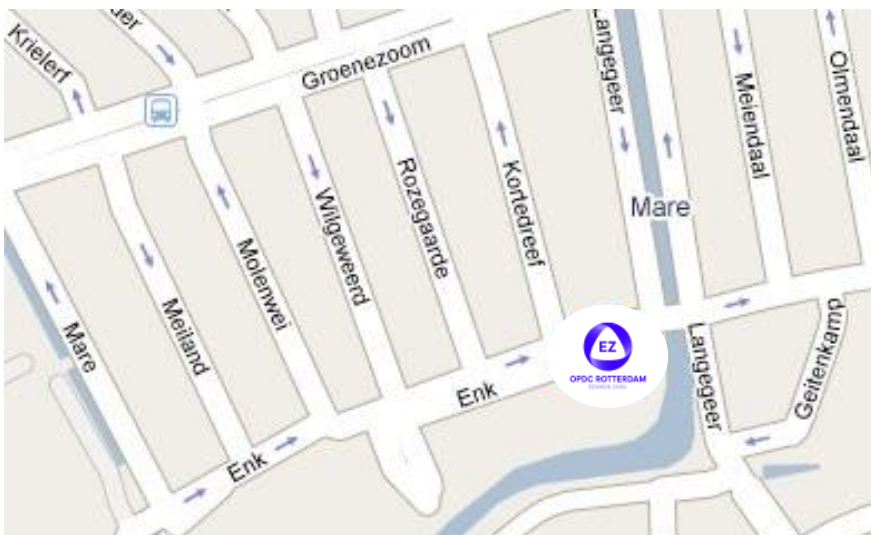
We zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Met tram 8 (richting Kleiweg en richting Spangen) stapt u uit bij halte Benthuiserstraat en dan is het nog een paar minuten lopen.

Als u met de auto komt, houdt u er dan rekening mee dat het betaald parkeren is.



#### Locatie Zuid

Het OPDC Rotterdam, locatie Zuid, ligt in de wijk Vreewijk. Vanuit het Centraal Station Rotterdam, neemt u de metro Erasmuslijn richting Slinge/Spijkenisse. U stapt uit op station Zuidplein. Daarna neemt u stadsbus 76, richting Keizerswaard. U stapt uit bij halte Molenwei. U gaat voor de buurtsuper rechtsaf, de Rozegaarde in. Aan het eind van deze straat zie je ons gebouw, links.





## **2. WAT MAAKT HET OPDC BIJZONDER?**

### **2.1 ELKE LEERLING EEN NIEUWE KANS**

Het OPDC werkt in opdracht van Samenwerkingsverband Koers VO. Koers VO werkt met de scholen voor voortgezet onderwijs aan een passende plek voor elke leerling. Soms wijkt de leerling af van de koers die door de school is ingezet. De school probeert er dan alles aan te doen om de leerling weer op de juiste weg te krijgen. Als dat niet lukt kan het OPDC een uitkomst bieden. Op het OPDC werkt de leerling aan onderwijs en aan gedragsverbetering, zodat terugkeer naar (regulier) onderwijs weer mogelijk wordt. School en OPDC zorgen er samen voor dat de leerling een nieuwe kans krijgt.

### **2.2 KLEINSCHALIGHEID**

Op OPDC Rotterdam Noord en Zuid worden maximaal 80 lesplekken aangeboden. Per locatie worden 40 leerlingen opgevangen. De leerlingen worden verdeeld in groepen van maximaal 10 tot 13 leerlingen. Iedere leerling krijgt een mentor en een jeugdzorgwerker toegewezen. Gezien de kleinschaligheid kennen de medewerkers alle leerlingen persoonlijk. De leerlingen maken binnen het onderwijs en training-workshop aanbod ook kennis met alle medewerkers.

### **2.3 PROGRAMMA OP MAAT**

Als een leerling naar het OPDC komt, krijgt de leerling een standaard periode van 13 weken toegewezen. Voor veel leerlingen is de periode van 13 schoolweken voldoende om de benodigde vaardigheden aan te leren om succesvol terug te keren naar de school van herkomst. Het kan echter voorkomen dat een leerling meer tijd nodig heeft om bepaalde vaardigheden eigen te maken. Het streven is dan ook om per individuele leerling te bekijken welke termijn passend is, waarbij het volgende motto wordt gehanteerd; "Zo lang als nodig, zo kort als mogelijk."

### **2.4 SAMENWERKEN**

Het OPDC ziet ouders/opvoeders als onmisbare en volwaardige partners en gaan uit van een intensieve samenwerking met als doel de optimale ontwikkeling van de leerling. Het OPDC beschouwt het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/opvoeders, docenten en jeugdzorgwerkers om een omgeving te creëren waarin de leerling het beste uit zichzelf kan halen om zijn of haar talenten te ontplooien.

### **2.5 ONDERWIJS EN JEUGDHULP**

Uniek aan het OPDC is dat onderwijs en jeugdhulp (Enver) nauw met elkaar samenwerken. Hierdoor krijgt een leerling de begeleiding die bij hem of haar past. Een leerling wordt begeleid door een jeugdzorgwerker van Enver die met de leerling aan zijn/haar doelen werkt, trainingen verzorgt en contact met de ouders onderhoudt.

### **2.6 HERSTELRECHT**

Op het OPDC wordt met herstelrecht gewerkt. Herstelrecht is een pedagogisch model dat gericht is op het neerzetten en onderhouden van een positief schoolklimaat en het herstellen van schade na conflicten door samen te werken, naar elkaar te luisteren en te leren van fouten en conflicten.

## 2.7 GEZONDE SCHOOL

Leerlingen zitten beter in hun vel en presteren beter als ze gezond zijn. Naast een veilig sociaal klimaat, voldoende bewegen en niet roken zijn gezond eten en drinken daarbij van grote invloed. Omdat jongeren een groot deel van hun tijd doorbrengen op school is het van belang dat zij -behalve thuis- ook daar worden gestimuleerd gezondere keuzes te maken. OPDC Rotterdam neemt die verantwoordelijkheid serieus. Gezondheidseducatie maakt een vast onderdeel uit van het curriculum. En bovenal zetten we ons in om hen een omgeving te bieden waar gezond eten lekker, vanzelfsprekend en makkelijk is. Dat begint met onze kantine.

We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine gezond is. Daarom werken we volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. De richtlijnen zijn gebaseerd op resultaten uit wetenschappelijk (praktijk)onderzoek. Daardoor weten we zeker dat wat we doen nu en op het lange termijn effect heeft. Het OPDC heeft het keurmerk Gezonde School. Het OPDC begint iedere dag met een gezond ontbijt, zodat de leerlingen een goede start van de dag kunnen maken. In de pauze zijn er gezonde broodjes en snacks te koop.



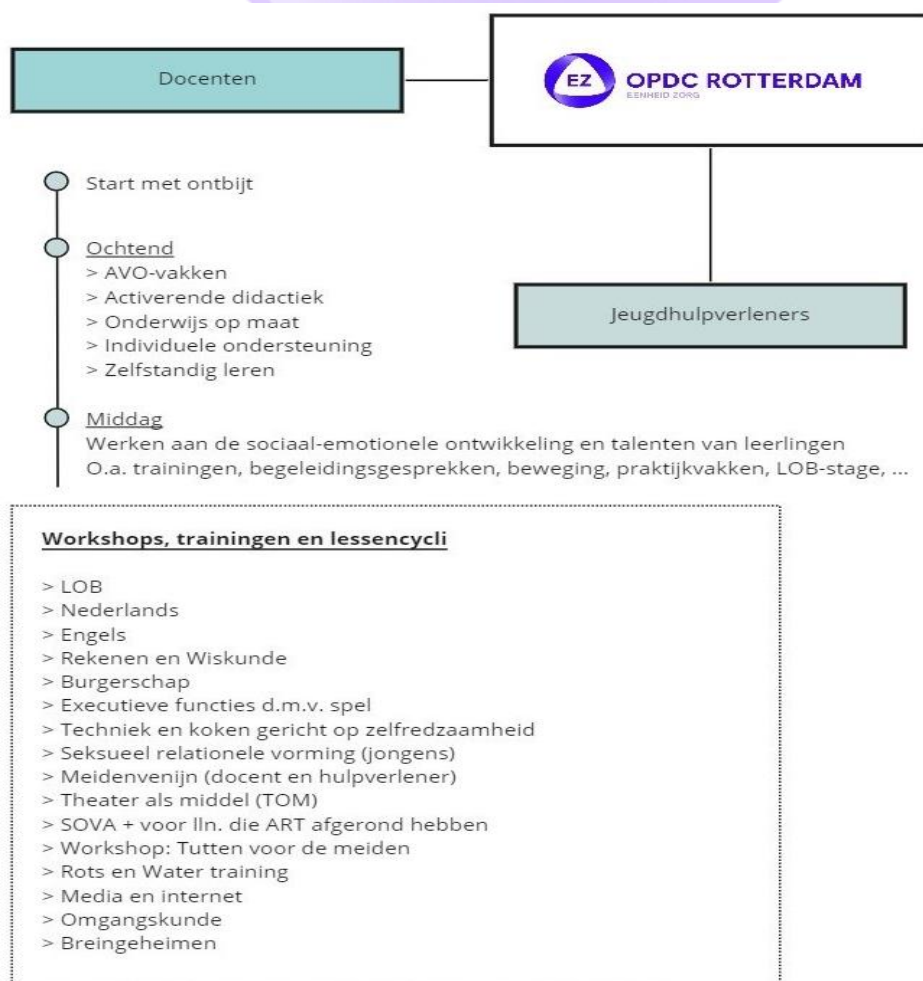
### 3. ZO WERKT HET OPDC

OPDC Rotterdam biedt leerlingen nieuwe kansen door te werken aan het inzicht in mogelijkheden en het versterken van vaardigheden. Leerlingen leren vertrouwen te krijgen in hun kracht, dit mag met vallen en opstaan. Op deze wijze ontwikkelen zij zich op een positieve manier op het gebied van leven, leren en werken.

Uitvinden wat een leerling kan en wil en de leerlingen voorbereiden op de toekomst is wat het OPDC belangrijk vindt.

Voor de leerlingen ziet het onderwijs er anders uit dan zij gewend zijn. Leerlingen werken voornamelijk zelfstandig aan hun schoolwerk, waarbij zij individuele begeleiding krijgen. Er zijn geen klassikale lessen met een instructie en verwerking. Dat is even wennen en het vraagt een andere aanpak van de leerling. Toch merkt het OPDC dat leerlingen over het algemeen snel kunnen omschakelen en soms beter gaan presteren tijdens hun verblijf op het OPDC, dan voor de plaatsing.

Vanaf schooljaar 2018-2019 werkt OPDC Rotterdam volgens het nieuwe onderwijsconcept. Het nieuwe concept houdt in dat de AVO-vakken zoveel mogelijk in de ochtend gecentreerd zijn en dat de middag gebruikt wordt voor workshops en trainingen.



### **3.1 HET PROGRAMMA EN DE LESTIJDEN**

Leerlingen nemen vijf dagen per week deel aan het programma van het OPDC. Het uitgangspunt voor dit programma is dat de leerlingen recht hebben op onderwijs en zorg op maat. Het programma en de begeleiding wordt dan ook afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van iedere individuele leerling.

Het OPDC opent om 08.15 uur de deuren, leerlingen dienen uiterlijk 08.30 uur binnen te zijn. Het OPDC biedt de leerlingen iedere ochtend een gezond ontbijt aan. In de ochtend werken zij aan hun eigen studieprogramma volgens planners die door de stamschool worden aangeleverd. De ART (Aggression Replacement Training), met de onderdelen Boosheidscontrole, Sociale Vaardigheden en Moreel Redeneren, loopt als een rode draad door het weekprogramma en wordt eveneens in de ochtend gegeven.

In de middag vinden trainingen en workshops plaats. In trainingen als Rots & Water, Grenzentraining voor jongens en meisjes en Vriendenprogramma, werken leerlingen aan de verdere ontwikkeling van sociale en persoonlijke vaardigheden. In de workshops, zoals Theater als Middel, koken en techniek, ontwikkelen leerlingen praktische vaardigheden en waarbij ook aandacht is voor de sociale omgang en persoonlijke leerdoelen.

De trainingen en workshops eindigen met een persoonlijke beoordeling. Hierin wordt zelfreflectie bij leerlingen gestimuleerd en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen keuzes en gedrag. Iedere dag wordt afgesloten met een dag-evaluatie in de klas. Ook daarin speelt zelfreflectie een belangrijke rol, naast het leren omgaan met feedback en het leren van je fouten en successen.

Afhankelijk van hoe een leerling heeft gepresteerd, wordt aan het einde van de dag een status toegekend. Groen, oranje of rood. Deze werkwijze wordt toegelicht tijdens het startgesprek van de leerling op het OPDC.

De leerlingen zijn maandag t/m donderdag om 14.45 uur uit. Op vrijdag is dat 12.30 uur. Afhankelijk van de verdiende statussen die week, kan een leerling op vrijdag eerder of later uit zijn.

### **3.2 FASERING OPDC ROTTERDAM**

Na de toelating op het OPDC Rotterdam, gaan de volgende fasen in:

1. De observatieperiode
2. De trainingsfase
3. De uitstroomfase

#### **DE OBSERVATIEPERIODE**

Na een positief oordeel van de toelatingscommissie van Koers-VO start de leerling op het OPDC Rotterdam met een plaatsingsgesprek en een observatieperiode die ongeveer 5 weken duurt.

De observatieperiode wordt ingezet om inzicht te verkrijgen in inzet, motivatie, doorzettingsvermogen en (on)mogelijkheden van de leerling. Binnen het OPDC Rotterdam heeft de leerling een eigen mentor en jeugdzorgwerker die het individuele proces vanaf de eerste schooldag begeleiden.



In de observatieperiode kan beoordeeld worden of er sprake is van contra-indicaties of andere belemmeringen die het leerproces op het OPDC Rotterdam ernstig in de weg staan en die niet gesignaleerd en/of benoemd zijn tijdens de aanmelding.

Tijdens de observatieperiode wordt een huisbezoek afgelegd waarin de eerste ervaringen van het OPDC met de leerling worden gedeeld met ouders/opvoeders. Ook wordt een completer beeld verkregen van de leerling door het gesprek met ouders/opvoeders en de leerling in de eigen omgeving mee te maken.

De observatieperiode wordt afgesloten met een evaluatiegesprek op het OPDC, met de leerling, ouders/opvoeders, de ondersteuningscoördinator van de stamschool en eventueel betrokken externe hulpverlening. De inhoud van dit gesprek is gebaseerd op de observaties en ervaringen van de leerkrachten en jeugdzorgwerkers van het OPDC. Ook resultaten van afgenomen testen en nieuw verworven relevante informatie zijn onderdeel van de evaluatie.

Tijdens het evaluatiegesprek geeft het OPDC advies voor de verdere aanpak, eventuele bijstelling van de doelen en advies voor de uitstroom van de leerling aan het einde van de plaatsing.

Afhankelijk van de bevindingen tijdens de observatieperiode wordt er gekozen voor:

- Voortzetting van de plaatsing, met passende doelen en een perspectief voor uitstroom;
- Het beëindigen van de plaatsing, met een terug verwijzing naar de stamschool en een begeleidingsadvies.

## **DE TRAININGSFASE**

Training en begeleiding, al gestart in de voorgaande periode, worden gericht ingezet op het bereiken van de persoonlijke doelen van de leerlingen. Dit gebeurt onder andere door middel van:

- Het versterken van positieve leer- en gedragskenmerken;
- De leerling inzicht geven in de persoonlijke kwaliteiten en valkuilen en hoe daar mee om te gaan;
- Strategieën en vaardigheden aanbieden waarmee de leerling beter leert omgaan met persoonlijke uitdagingen en de eisen die school stelt.

De duur van deze fase kan per leerling verschillen en is afhankelijk van bijvoorbeeld de complexiteit van de doelen, het vermogen van de leerling om tot verandering te komen, kind eigenschappen, de gezinssituatie en/of de werkwijze van het OPDC voldoende kan aansluiten bij de behoefte van de leerling.

Het traject van het OPDC Rotterdam start met 13 weken. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling en/of de tijd die het OPDC en school nodig hebben om de leerling een goede nieuwe start op school te geven, kan deze periode verlengd worden. Dit gebeurt door een onderbouwde verlengingsaanvraag aan de adviescommissie beoordeling toelaatbaarheid van Koers VO voor te leggen.



## DE UITSTROOMFASE

De leerling werkt op het OPDC voortdurend aan de afgesproken doelen. Wanneer daarbij het niveau is bereikt dat de leerling een goede kans op succes heeft bij terugkeer op school, start de uitstroombfase. Wanneer deze stap verantwoord is, wordt vastgesteld door het OPDC in overleg met de school van herkomst, de leerling en ouders/opvoeders.

Uitstroom naar de school van herkomst gaat gefaseerd, met steeds een extra dag per week. De verrichtingen van de leerling op school worden gevolgd met de "Terug naar School" map, waarin docenten feedback geven op de leerling. Deze feedback neemt de leerling mee terug naar het OPDC waar deze wordt gebruikt om de leerling verder te begeleiden in de terugkeer naar school.



EZ



## 4. PRAKTISCHE INFORMATIE

### 4.1 AANMELDEN

De aanmelding voor een tijdelijke lesplaats op het OPDC verloopt via Koers VO. De school waar de leerling staat ingeschreven, kan in samenspraak met ouders/opvoeders, via de consulent van het koersloket een plaatsing aanvragen.

### 4.2 VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2024-2025

Herfstvakantie 26-10-2024 t/m 03-11-2024  
Kerstvakantie 21-12-2024 t/m 05-01-2025  
Voorjaarsvakantie 22-02-2025 t/m 02-03-2025  
Goede vrijdag 18-04-2025  
Meivakantie 19-04-2025 t/m 05-05-2025  
Hemelvaart 29-05-2025 t/m 1-6-2025  
Zomervakantie 18-07-2025 t/m 31-08-2025

### 4.3 SCHOOLTIJDEN

#### NOORD:

1: 08.30 – 10:45 uur  
*Pauze 10.45 – 11:00 uur*  
2: 11:00 – 13:00 uur  
*Pauze 13:00 – 13:30 uur*  
3: 13:30 – 14.45 uur \*

#### ZUID:

1: 08.30 – 10.25 uur  
*Pauze 10.25 – 10.40 uur*  
2: 10.40 – 12.20 uur  
*Pauze 12.20 – 12.50 uur*  
3: 12.50 – 14.45 uur \*

\*op vrijdag is de eindtijd wisselend en afhankelijk van de verdiende statussen die week.

### 4.4 AFMELDEN

Op het OPDC is een leerling dagelijks en op tijd aanwezig. Wanneer een leerling ziek is, moet hij/zij voor 09.00 uur door een ouder via de administratie worden afgemeld: 010-714 7300.

Het programma van het OPDC duurt tot 16.00 uur. Om 14.45 uur is de leerling uit, maar de leerling dient tot 16.00 uur beschikbaar te zijn voor het eventueel afmaken van schoolwerk, inhalen van verzuimde tijd of gesprekken.

### 4.5 DIEFSTAL EN SCHADE

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, of diefstal van je persoonlijke bezittingen.

### 4.6 KLACHTEN REGELING

OPDC Rotterdam beschikt over een [klachtenregeling SARO](#). Bij klachten kunnen ouders/opvoeders contact opnemen met de locatiedirecteur. Tevens kunt u terecht bij de OPDC vertrouwens-contactpersoon locatie Noord: Stephanie Boutkan of OPDC vertrouwens-contactpersoon locatie Zuid: Jolien Smulders. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan er een klacht worden ingediend bij het samenwerkingsverband Koers Vo.

#### **4.7 ADMINISTRATIE EN PRIVACY**

OPDC Rotterdam blijft voortdurend op de hoogte van actuele persoonsgegevens van de leerlingen, ouders/opvoeders, scholen van herkomst en van de externen.

Actuele telefoongegevens van ouders/opvoeders zijn bij alle medewerkers bekend in geval van calamiteiten.

Op het OPDC gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de school waar de leerling ingeschreven via het beveiligde systeem Onderwijs Transparant en tijdens het plaatsingsgesprek.

De leerling gegevens vorderingen worden opgeslagen in ons digitale systeem in share- point.

#### **4.8 ZEGGENSCHAP**

OPDC Rotterdam heeft geen officiële medezeggenschapsraad omdat we volgens de wet geen school zijn maar een tijdelijke opvangvoorziening. Toch heeft OPDC Rotterdam via Eenheid Zorg en SARO een MR samengesteld die dezelfde rechten en plichten heeft als een normale MR.

#### **4.9 MAGISTER**

Voor de SARO leerlingen maken we structureel gebruik van het digitaal leerlingvolgsysteem Magister.

### **5. SCHOOLREGELS**

#### **ZIEK MELDEN**

Als een leerling ziek is, zijn ouders/opvoeders verplicht om iedere dag vóór 9:00 uur naar school te bellen (010 - 7147300) om de leerling ziek te melden.

Als een leerling niet is ziekgemeld en in de les ontbreekt, wordt er naar huis gebeld.

#### **(GYM)LESSEN MISSEN**

Als een leerling om een medische reden niet meedoen aan de gymnastiekles of een andere activiteit, dan kunnen ouders/opvoeders hiervoor vrijstelling aanvragen. Daarvoor is een brief van ouders/opvoeders nodig. Als voor een langere tijd de lessen niet gevolgd kunnen worden, is een verklaring van huisarts of specialist nodig. De leerling moet wel bij de les aanwezig zijn.

#### **DOKTER, TANDARTS**

Afspraken bij de huisarts, orthodontist of tandarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden. Afspraken onder schooltijd moeten minimaal één dag van tevoren vóór 12.00 uur gemeld worden door ouders/opvoeders. Voor andere vormen van verlof moet schriftelijke toestemming voor gevraagd worden.

#### **OP TIJD KOMEN**

Het is belangrijk dat leerlingen op tijd op school zijn. Daarom opent het OPDC om 08.15 uur de deuren, leerlingen kunnen dan alvast plaatsnemen aan de ontbijttafel van de eigen klas. Leerlingen dienen uiterlijk 08.30 uur binnen te zijn. Absentie wordt op het OPDC geregistreerd en wekelijks gedeeld met school van herkomst en ouders/opvoeders middels de weekevaluatie.

## **GEDRAG**

We rekenen erop dat leerlingen zich respectvol gedragen tegenover personeel en andere leerlingen. Een leerling wordt aangesproken op gedrag dat niet gewenst is en indien nodig worden leerlingen ook gestraft. Leerlingen kunnen bij ongewenst gedrag geschorst of van school worden gestuurd.

## **KLEDING**

Jassen en petten gaan aan de kapstok of in de kluis. Kleding mag niet direct of indirect discriminerend of aanstootgevend zijn. Gezicht bedekkende sluiers, aanstootgevende kleding, opzichtige of provocerende politieke of religieuze kledinguitingen zijn daarom niet toegestaan. Bij bepaalde lessen stellen we kleding-eisen. Deze hebben te maken met wettelijke veiligheidseisen of met vakspecifieke eisen. Er mogen bijvoorbeeld geen slippers gedragen worden tijdens technieklessen.

## **TELEFOON**

Mobieltjes zijn op het OPDC niet toegestaan. Mobieltjes dienen te worden opgeborgen in de kluis.

## **KLUISCONTROLE**

Alle leerlingen hebben de beschikking over een kluisje. Het OPDC behoudt zich het recht voor om (steekproefsgewijs) kluiscontroles uit te voeren.

## **VEILIGHEID**

Wij hechten waarde aan veiligheid en geborgenheid op school. Daarom mag er niet met mobieltjes worden gefilmd. Pesten, intimideren, schelden en vechtpartijen worden snel en streng aangepakt. Wie schade toebrengt aan de school of eigendommen van anderen, moet deze vergoeden.

## **VROEGTIJDIG STOPPEN MET HET (ONDERWIJS) PROGRAMMA**

Bij ernstige of herhaaldelijke overtreding van de schoolregels kan een leerling met opgave van redenen worden geschorst. Bij zodanige overtreding van de schoolregels, dat verdere deelname van de leerling aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan men overgaan tot vroegtijdig stoppen met het (onderwijs) programma. De procedure dient uitgevoerd te worden conform het leerlingenstatuut van de scholen van herkomst.

## **UITVOERING LEERPLICHTWET**

Het OPDC werkt nauw samen met de school van herkomst die contact met leerplicht onderhoudt. Leerlingen hebben de plicht vanuit de leerplichtwet om altijd en op tijd op school te zijn. Samen proberen we het "te laat komen", het spijbelen en het te veel missen van lessen door ziekte te verminderen, omdat de aanwezigheid op school heel belangrijk is voor de schoolloopbaan. De leerplichtambtenaar kan bij verzuim ouders/opvoeders een boete opleggen of de leerling voor de rechter voordragen voor een Halt straf. Uiteraard proberen we dit te voorkomen, maar uiteindelijk heeft de leerling dit zelf in de hand.